

ŽÁDOST O SNÍŽENÍ ÚPLATY ZA VZDĚLÁVÁNÍ (ŠKOLNÉHO) V ZÁKLADNÍ ŠKOLE

Žadatel - zákonný zástupce: _____

Příjmení a jméno žáka: _____

Datum narození: _____ Třída: _____

Bydliště: _____

Žádám o snížení školného na částku 300,- Kč měsíčně od: _____
(datum)

do: _____ nejdéle však do konce šk. roku _____

Odůvodnění žádosti:

- tři a více nezaopatřených dětí v rodině
- nezaměstnanost jednoho rodiče (případně obou) delší než 3 měsíce
- dlouhodobá nemoc jednoho z rodičů
- jiný důvod: _____

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v této žádosti jsou pravdivé a v případě potřeby doložitelné.

V _____ dne _____ Podpis zákonného zástupce _____

Rozhodnutí komise:

Na základě předložené žádosti rozhodla komise ve složení ředitel školy, třídní učitel a výchovný poradce takto:

vyhovuje žádosti o snížení školného a to na dobu určitou do: _____

nevyhovuje žádosti o snížení školného

V Pardubicích dne _____

Podpisy členů komise: ředitel školy: _____

třídní učitel: _____

výchovný poradce: _____