

NOE Křesťanská základní škola a mateřská škola v Pardubicích

Vnitřní předpis - Sociálně stipendijní fond	
Vydal:	Mgr. Lenka Macháčková, ředitelka školy
Na návrh:	Rozhodnutí Rady školy ze dne 9. června 2020
Č.j.:	179/2020
Spisový znak:	106
Skartační znak:	A5
Počet příloh:	3
Změny:	Nejsou
Vydáno dne:	15. 6. 2020
Účinnost od:	15. 6. 2020 (možnost čerpání od 1. 9. 2020)

Článek I.

Úvodní ustanovení

- 1) Sociálně stipendijní fond (dále SSF) je zřízen pro podporu žáků základní školy NOE – Křesťanské ZŠ a MŠ v Pardubicích.
- 2) Fond je zřízen na základě rozhodnutí Rady školy ze dne 9. 6. 2020.
- 3) Finanční prostředky fondu jsou nedílnou součástí hospodaření (rozpočtu) ZŠ Noe.

Článek II.

Finanční zdroje fondu

Zdroji pro naplnění SSF jsou zejména:

- 1) dary fyzických a právnických osob
- 2) prostředky školy
- 3) příspěvek zřizovatele

Článek III.

Účel fondu

SSF slouží k podpoře žáků základní školy NOE – Křesťanské ZŠ a MŠ v Pardubicích, a to zejména při vyrovnávání příležitostí při studiu.

Vyrovnáváním příležitostí se rozumí zejména podpora rodinám žáků, pro které by se s ohledem na výši školného stalo vzdělávání v základní škole NOE – Křesťanské ZŠ a MŠ v Pardubicích obtížně dostupným.

Článek IV.

Podání a zpracování žádosti o podporu

- 1) Podání žádostí – žádosti podávají rodiče žáka/žáků v předepsaném formátu (formulář dostupný na webu školy) a odevzdávají prostřednictvím kanceláře školy.
- 2) Posouzení žádostí komisí – žádosti jsou posouzeny komisí fondu.

- 3) Rozhodnutí komise o žádosti je zasláno rodičům žáka prostřednictvím kanceláře školy nejpozději do konce června předcházejícího školního roku. V případě prvního roku fungování fondu rodiče obdrží rozhodnutí do 31. července 2020.

Článek V.

Hodnotící komise

- 1) Členy komise jsou osoby nezávislé na provozu školy a nejsou v procesu hodnocení a rozhodování ve střetu zájmu ve vztahu k žadatelům. V případě možné podjatosti se člen rady zdržuje zasahování do hodnocení a rozhodování.
- 2) Komise je čtyřčlenná a je jmenována Radou školy.
- 3) Hodnotící komise vyhodnocuje žádosti přijaté školou a rozhoduje o výši příspěvku ze SSF.
- 4) Komisi mohou tvořit členové Rady školy a odborníci ze školství, psychologie, atp.
- 5) Komise při výkonu své role komunikuje s vedením školy, zejména s ředitelem školy.
- 6) Funkční období komise je shodné s funkčním obdobím Rady školy.
- 7) Doplňování členů nebo změnu počtu členů komise provádí Rada školy.

Článek VI.

Podmínky pro přijetí žádosti, stanovení kritérií pro podání žádosti

- 1) Žádost se podává jako žádost o příspěvek na následující školní rok.
- 2) Žádost je podána v písemné podobě do 10. července 2020. V následujících letech nejpozději do 31. května předcházejícímu příslušnému školního roku.
- 3) Za zcela mimořádných okolností (např. náhlá událost měnící závažně finanční situaci rodiny) pak mohou rodiče žáka požádat o sociální stipendium i v průběhu školního roku.
- 4) Při mimořádné žádosti v průběhu školního roku pak lze žádat pouze o příspěvek na budoucí platby školného od okamžiku podání žádosti. Tedy nelze přispívat na školné za měsíce běžícího školního roku zpětně.
- 5) Rada školy vyhlásí pro každý rok dopředu **maximální možnou výši sociálního stipendia pro jednotlivou žádost** jako část z měsíčního školného (liší se pro sourozence). Tato výše je vždy uvedena i ve formuláři žádosti pro daný školní rok. Žadatel může požádat buď o maximální výši stipendia, nebo o jakoukoli nižší.
- 6) Splnění podmínek pro podání žádosti o příspěvek ze SSF nezaručuje přidělení příspěvku.

Článek VII.

Vyhodnocení žádosti

- 1) Komise kromě důvodů uvedených žadatelem **může** přihlédnout k dalším okolnostem, zejména:
 - a) Rodina žáka je v tíživé finanční či sociální situaci.
 - b) Alespoň jeden z rodičů pracuje v pomáhajícím odvětví (církve, zdravotnictví, školství, sociální služby, apod.)
 - c) Rodiče žáka podporují školu dobrovolnickou činností.
 - d) Rodina má v zařízeních Noe (MŠ a ZŠ) sourozence.
 - e) Pravidelnost plateb školného: rodiče žáka mají, nebo v minulosti měli vůči škole finanční závazky nebo neplatili školné včas.
 - f) Výše příjmu rodiny (je-li doložena), resp. její poměr vůči životnímu minimu této rodiny. Informace o výši příjmu rodiny není formulářem povinně požadována, ale je možné ji volitelně uvést, pokud žadatel uzná za vhodné tímto způsobem doložit svou tíživou finanční situaci.

- g) Další parametry ve vyhodnocení žádostí mohou být doplněny.
- 2) Komise rozhodne o výši příspěvku ze SSF každému žadateli zvlášť. Je možné vždy přiznat buď příspěvek v plné (tj. žádané) výši, anebo ve výši nižší, anebo nepřiznat příspěvek žádný.
 - 3) Příspěvek je přidělen na základě jedné žádosti nejvýše na dobu jednoho školního roku. Pro případný příspěvek v dalším školním roce je nutné znovu požádat. Pro příspěvek více sourozencům v jednom roce však lze žádat jedinou žádostí.
 - 4) Proti rozhodnutí komise se nelze odvolat.

Článek VIII. Čerpání fondu

- 1) Maximální objem prostředků ve fondu k rozdělení v daném roce schválí Rada školy v rámci schvalování rozpočtu. Výjimkou je první rok fungování fondu.
- 2) Komise se v objemu rozdělovaných prostředků (na jednu žádost) řídí rozhodnutím Rady školy.
- 3) Komise může při přidělování finančních prostředků přihlídnout k počtu žádostí a objemu požadované podpory.
- 4) Po přiznání příspěvku z fondu je předána informace žadateli prostřednictvím kanceláře školy. O přidělenou částku je následně snížena úhrada (platba) školného rodiči žáka. Zároveň jsou finanční prostředky převedeny v rámci rozpočtu školy (*z účtu fondu na provozní účty*).
- 5) Příspěvek ze SSF není právně vymahatelný.

Článek IX. Další ustanovení

- 1) Komise předává souhrnnou informaci o čerpání fondu Radě školy.
- 2) Alokované finanční prostředky v daném roce nemusí být rozděleny beze zbytku. Zůstatek je převeden do dalšího školního roku.

Mgr. Lenka Macháčková
ředitelka školy

Přílohy:

- 1) Formulář pro podání žádosti (zároveň zveřejněn na webu školy)
- 2) Složení komise pro období 2020 – 2025 (Jmenuje a dodává Rada školy)
- 3) Záznam z jednání komise (Pro každý školní rok dodává komise)