

# **NOE** Křesťanská základní škola a mateřská škola v Pardubicích

<b>Vnitřní řád školní družiny</b>	
Vypracoval:	Mgr. Jitka Abrahamová, vedoucí vychovatelka
Projednal:	Pedagogická rada dne: 25.8.2020
Schválil:	Mgr. Lenka Macháčková, ředitelka školy
Č.j.:	251/2020
Spisový znak:	106
Skartační znak:	A 5
Počet příloh:	0
Změny:	-----
Účinnost od:	1. 9. 2020

## **Obsah:**

- Článek 1 Úvodní ustanovení
- Článek 2 Práva a povinnosti
- Článek 3 Provoz a vnitřní režim školní družiny
- Článek 4 Zajištění bezpečnosti a zdraví žáků
- Článek 5 Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- Článek 6 Zacházení s majetkem
- Článek 7 Závěrečná ustanovení

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. V souladu se zněním **zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30 a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání** vydávám tento **řád školního klubu**:

## **Článek 2**

### **Práva a povinnosti**

#### **2.1 Práva žáků**

Žáci mají právo:

- a) na účast v zájmovém vzdělávání zajišťovaném školním klubem.
- b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠK, vedoucí vychovatelce ŠK nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

## **2.2 Povinnosti žáků**

- a) Žáci dodržují vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Žáci plní pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školního klubu, dbají pokynů provozních pracovníků a chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.

## **2.3 Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- b) na informace o průběhu zájmového vzdělávání svých dětí.
- c) být po dohodě s vychovatelkou přítomni činnostem školního klubu.
- d) přispívat svými nápady a náměty k obohacení činnosti školního klubu.
- e) projevit svá přání, nápady, připomínky k provozu a personálu školního klubu.
- f) konzultovat výchovné a vzdělávací problémy svého dítěte s vychovatelkou nebo ředitelkou na předem domluvené schůzce.
- g) na informace či zprostředkování kontaktu se školským poradenským zařízením v záležitostech týkajících se vzdělávání či výchovy dítěte.

## **2.4 Povinnosti zákonných zástupců**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školního klubu.
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na účast v činnostech školního klubu
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve školním klubu v souladu s podmínkami stanovenými tímto vnitřním řádem školního klubu

## Článek 3

### Provoz a vnitřní režim školního klubu

#### 3.1 Přihlašování, odhlašování žáka

- a) Žáka do školního klubu přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisního lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z klubu. Zápisní lístky evidují v průběhu školního roku vychovatelky školního klubu. Na konci školního roku je předávají k archivaci.
- b) O přijetí žáka k činnosti školního klubu rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v zápisním lístku a kritérií pro přijetí. V případě, že počet zájemců o školní klub převyšuje její kapacitu, je kritériem přijetí věk žáka. Mladší žáci mají přednost před staršími.
- c) Činností klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školního klubu, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení, např. dočasné umístění žáků pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).
- d) Odhlášení žáka z docházky do činností školního klubu oznámí rodiče písemnou formou ředitelce školy.
- e) O vyloučení z docházky do školního klubu rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky školní družiny a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze školní družiny sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

#### 3.2 Provoz školního klubu

- a) Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání žáků základní školy NOE – Křesťanské základní školy a mateřské školy v Pardubicích.
- b) Školní klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování a může vykonávat činnost i v době školních prázdnin. O otevření školního klubu v době školních prázdnin rozhoduje ředitel školy.
- c) Školní klub může vykonávat činnosti pro žáky, nebo žáky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- d) Školní klub organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- e) Činnost školního klubu se uskutečňuje:
  - příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání
  - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností, včetně odpočinkové činnosti a přípravy na vyučování
  - táborovou činností a další činností spojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání
  - využitím otevřené nabídky spontánních činností.

f) Provozní doba školního klubu je:

PO	6:40 – 7:40 a 12:00 – 16:30 hod
ÚT	6:40 – 7:40 a 12:00 – 16:30 hod
ST	6:40 – 7:40 a 12:00 – 16:30 hod
ČT	6:40 – 7:40 a 12:00 – 16:30 hod
PÁ	6:40 – 7:40 a 12:00 – 16:30 hod

- g) V době prázdnin nebo pracovního volna je činnost školního klubu zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 5.
- h) V provozu je 1 oddělení školního klubu.
- i) Oddělení školního klubu se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.
- j) Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školním klubu probíhají podle týdenní skladby zaměstnání.
- k) Místnosti, které užívá školní klub, jsou učebna 2. třídy, herna školní družiny, případně další kmenové třídy a tělocvična.

### 3.3 Docházka do ŠK

- a) Žák vstupuje do činností školního klubu v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisním lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních školního klubu povinná.
- b) Nepřítomnost žáka ve školním klubu je omluvena nepřítomností žáka ve škole. Pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.
- c) Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.
- d) Uvolnění z činnosti školního klubu je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka, případně uvedením, že žák může ze školního klubu sám odejít.
- e) Rodiče mohou vyzvedávat žáky ze školního klubu po vyučování, po obědě nebo po 15. hodině z důvodu nenarušení plánovaných činností. Doba po obědě do 15 hod není narušována – probíhají hlavní činnosti i mimo budovu školy.
- f) Do odpoledního provozu školního klubu jsou žáci přihlášení k činnosti ve školním klubu předáváním vychovatelkám školního klubu přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ve školním klubu. V případě, že se vychovatelka nedostaví k převzetí žáků do školního klubu, plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky školního klubu a současně situaci oznámí ředitelce školy.
- g) Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti školního klubu do konce stanovené provozní doby školního klubu kontaktuje vychovatelka telefonicky rodiče. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy, případně policii. Škola může v těchto případech požadovat úhradu nezbytných nákladů.

### 3.4 Režim stravování

- a) Stravování žáků školního klubu je zajištěno ve školní jídelně – výdejně v budově školy.

- b) Žáci školního klubu jsou odváděni do i zpět ze školní jídelny – výdejny pod dohledem, v příp. počtu více než 30 žáků pod dohledem dalšího pedagogického dohledu.
- c) Dohled nad žáky je vykonáván vychovatelkou, příp. dalším pedagogickým dohledem po celou dobu oběda.
- d) Bez vědomí vychovatelky žáci školního klubu neopouštějí prostor výdejny.

### **3.5 Úhrada úplaty za zájmové vzdělávání ve školním klubu**

- a) Úplata za zájmové vzdělávání ve školním klubu je stanovena na 400,- Kč za jeden měsíc.
- b) Úplatu ve stanovené výši hradí zákonní zástupci bez ohledu na to, kolik času žák ve školním klubu tráví. Za dobu nepřítomnosti dítěte se příspěvek nevrací.
- c) Není-li dohodnuto jinak, úplata se hradí předem bezhotovostně na účet školy, v měsíčních intervalech, vždy ke 20. dni v měsíci. (*Pro vysvětlení: Úplata na měsíc říjen se platí k 20. září.*) Každému žákovi je stanoven jedinečný variabilní symbol pro úhradu.
- d) Hotovostní platba se provádí v kanceláři školy u pověřeného pracovníka. Zákonnému zástupci je vystaven pokladní doklad.
- e) V případě, že byl žák odhlášen ze školního klubu, zaplatí rodiče úhradu i za poslední započatý měsíc docházky. Za celé měsíce, kdy dítě bylo řádně odhlášeno ze školního klubu, se úplata nehradí.

### **3.6 Dokumentace školního klubu**

- a) Zápisní lístky žáků, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce.
- c) Zakládání písemných omluvenek ze školního klubu, nejsou-li uvedeny v žákovské knížce.
- d) Evidence skutečných odchodů žáků ze ŠK.

## **Článek 4**

### **Zajištění bezpečnosti a zdraví žáků**

#### **4.1 Zajištění bezpečnosti žáků**

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka metodicky správným a plánovitým výběrem činností.
- b) Žáci jsou povinni řídit se vnitřním řádem školního klubu.
- c) Žáci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelky školního klubu, případně dalších pracovníků školy.
- d) Pokud žák soustavně narušuje činnosti školního klubu, opakovaně porušuje vnitřní řád školního klubu a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do školního klubu vyloučen.
- e) Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- f) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez přímého pokynu a dohledu pedagogického pracovníka.
- g) Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu pedagoga, není-li stanoveno jinak.
- h) Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení školního klubu.

#### **4.2 Počty žáků**

- a) Nejvyšší počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka je 30 při činnostech v areálu školy. Při činnostech mimo areál školy 25. Dohled v takovém případě zajistí další ředitelkou určený pedagogický pracovník.
- b) Oddělení školního klubu je možné spojovat s oddělením školní družiny za dodržení podmínek daných v bodě a) a v souladu s §2 odst. 1 písmeno f) Vyhlášky 74/2005 Sb.

#### **4.3 Poučování žáků**

- a) Poučení na počátku školního roku provádějí vychovatelky školního klubu, které žáky seznámí zejména s vnitřním řádem školního klubu, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při přesunech po areálu i mimo něj. Seznámí žáky s chováním na veřejných komunikacích, se zákazem přinášet do školního klubu věci, které nesouvisejí s činností školního klubu, s postupem při úrazech, s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- b) Vychovatelky poučí žáky o bezpečném chování před každou novou činností, kterou dosud žáci nevykonávali. Vychovatelky poučí žáky také o bezpečném chování před vstupem na nové místo (hřiště, park ...)
- c) Poučení před prázdninami provádí vychovatelka, která varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod. Informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni, varuje před koupáním v místech, která neznají atp.

#### **4.4 Postupy při onemocněních a úrazech**

- a) Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečného odkladu vedení školy a zákonného zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému ošetření nebo do domácí péče jen v doprovodu dospělé osoby. Stejný postup je uplatňován i při zjištění výskytu vší.

- b) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti školního klubu, jsou žáci povinni hlásit ihned nejbližšímu právě přítomnému pedagogickému pracovníkovi.
- c) Pedagogický pracovník poskytne první pomoc a je-li to nutné, zajistí odborné ošetření. Pedagogický pracovník neprodleně vyrozumí o úrazu vedení školy a zákonné zástupce.
- d) Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- e) O druhu úrazu a způsobu ošetření provede pedagogický pracovník záznam do *Knihy úrazů* a v uvedených případech sepíše *Záznam o školním úrazu*.
- f) O úrazu podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- g) Hlavní školní lékárnička je umístěna v kanceláři školy. Další školní lékárnička je umístěna v kabinetě v prvním patře.

#### 4.5 Pitný režim

- a) Nápoje si do školního klubu donášejí žáci sami, vychovatelky školního klubu umožňují pitné přestávky mezi činnostmi.

## Článek 5

### Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Ke spolužákům se žák chová kamarádsky, ohleduplně a podle běžných pravidel slušného chování.
- b) Pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školním klubu z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Spolupracují se školním metodikem prevence.
- c) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- d) Žáci školního klubu mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení vnitřního řádu školního klubu, na jehož základě může být žák z činnosti školního klubu vyloučen, a to rozhodnutím ředitelky školy.
- e) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou ve školním klubu přísně zakázány. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení vnitřního řádu školního klubu, na jehož základě může být žák z činnosti školního klubu vyloučen, a to rozhodnutím ředitelky školy.
- f) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla zařazována do činností školního klubu.

## Článek 6

### Zacházení s majetkem

- a) Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.
- b) Žáci udržují při činnostech čistotu a pořádek.
- c) K hrám, hračkám, knihám apod. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, případně opraví zákonní zástupci.
- d) Vychovatelky průběžně sledují, zda se na majetku školního klubu nevyskytly závady. V případě zjištění závady, zajistí, aby poškozená věc byla odstraněna z dosahu žáků. Nelze-li věc odstranit, zakáží její používání do doby její opravy nebo odstranění. Veškeré zjištěné nedostatky na majetku školního klubu vychovatelky bez zbytečných odkladů nahlásí vedení školy. Vedení pak zajistí opravu nebo odstranění.

## Článek 7

### Závěrečná ustanovení

1. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vystavením na internetových stránkách školy [www.skola-noe.cz](http://www.skola-noe.cz) a uložení výtisku k nahlédnutí před ředitelkou školy.
2. Pedagogická rada projednala školní řád dne 25. 8. 2020.
3. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni 1. 9. 2020.
4. Zákonní zástupci žáků budou prokazatelně seznámeni s vydáním a obsahem tohoto řádu neprodleně se začátkem školního roku 2020-21.

Mgr. Jitka Abrahamová  
vedoucí vychovatelka