

NOE Křesťanská základní škola a mateřská škola v Pardubicích

Vnitřní řád školní družiny	
Vypracoval:	Mgr. Markéta Chmelová, ředitelka školy
Projednal:	Pedagogická rada dne: 28.8.2014
Schválil:	Mgr. Markéta Chmelová, ředitelka školy
Č.j.:	181/2014
Spisový znak:	106
Skartační znak:	A 5
Počet příloh:	1
Změny:	Nabytím účinnosti tohoto řádu školní družiny pozbývá platnosti řád školní družiny vedený pod č.j. 229/2012 platný od 1. 9. 2012.
Účinnost od:	1. 9. 2014

Obsah:

- Článek 1 Úvodní ustanovení
- Článek 2 Práva a povinnosti
- Článek 3 Provoz a vnitřní režim školní družiny
- Článek 4 Zajištění bezpečnosti a zdraví žáků
- Článek 5 Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- Článek 6 Zacházení s majetkem
- Článek 7 Závěrečná ustanovení

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. V souladu se zněním **zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30 a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání** vydávám tento **řád školní družiny**:

Článek 2

Práva a povinnosti

2.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na účast v zájmovém vzdělávání zajišťovaném školní družinou.
- b) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek

- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.

2.2 Povinnosti žáků

- a) Žáci dodržují vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Žáci plní pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbají pokynů provozních pracovníků a chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.

2.3 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- a) na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- b) na informace o průběhu zájmového vzdělávání svých dětí.
- c) být po dohodě s vychovatelkou přítomni činnostem školní družiny.
- d) přispívat svými nápady a náměty k obohacení činnosti školní družiny.
- e) projevit svá přání, nápady, připomínky k provozu a personálu školní družiny.
- f) konzultovat výchovné a vzdělávací problémy svého dítěte s vychovatelkou nebo ředitelkou na předem domluvené schůzce.
- g) na informace či zprostředkování kontaktu se školským poradenským zařízením v záležitostech týkajících se vzdělávání či výchovy dítěte.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny.
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na účast v činnostech školní družiny
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve školní družině v souladu s podmínkami stanovenými tímto vnitřním řádem školní družiny

Článek 3

Provoz a vnitřní režim školní družiny

3.1 Přihlašování, odhlašování žáka

- a) Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisního lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. Zápisní lístky evidují v průběhu školního roku vychovatelky školní družiny. Na konci školního roku je předávají k archivaci.
- b) O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v zápisním lístku a kritérií pro přijetí. V případě, že počet zájemců o školní družinu převyšuje její kapacitu, je kritériem přijetí věk žáka. Mladší žáci mají přednost před staršími.
- c) Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- d) Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školní družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení, např. dočasné umístění žáků pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).
- e) Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny oznámí rodiče písemnou formou ředitelce školy.
- f) O vyloučení z docházky do školní družiny rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky školní družiny a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze školní družiny sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

3.2 Provoz školní družiny

- a) Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků základní školy NOE – Křesťanské základní školy a mateřské školy v Pardubicích.
- b) Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- c) Družina může vykonávat činnosti pro žáky, nebo žáky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- d) Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- e) Činnost družiny se uskutečňuje:
 - příležitostnou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností, včetně odpočinkové činnosti a přípravy na vyučování
 - táborovou činností a další činností spojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.

f) Provozní doba školní družiny je:

PO	12:00 – 16:00 hod
ÚT	12:00 – 16:00 hod
ST	12:00 – 16:00 hod
ČT	12:00 – 16:00 hod
PÁ	12:00 – 16:00 hod

g) Rodiče žáků školní družiny mohou na základě *Smlouvy o svěřeni k dohledu (viz Příloha č. 1)* umístit žáka k dohledu v mateřské škole v čase:

PO	6:30 – 7:40 hod	16:00 – 16:30 hod
ÚT	6:30 – 7:40 hod	16:00 – 16:30 hod
ST	6:30 – 7:40 hod	16:00 – 16:30 hod
ČT	6:30 – 7:40 hod	16:00 – 16:30 hod
PÁ	6:30 – 7:40 hod	16:00 – 16:30 hod

Dohled nelze převzít, popř. v něm nelze pokračovat, pokud by počet dětí přítomných v daném okamžiku v dané třídě po započtení dohlížených žáků překročil nejvyšší počet dětí v mateřské škole. Tato a ostatní podmínky jsou uvedeny *Smlouvě o svěřeni k dohledu*.

- h) V době prázdnin nebo pracovního volna je činnost školní družiny zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 5.
- i) V provozu jsou 2 oddělení školní družiny.
- j) Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.
- k) Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle týdenní skladby zaměstnání.
- l) Místnosti, které užívá školní družina, jsou učebna 1. třídy, herna školní družiny, případně další kmenové třídy a tělocvična.

3.3 Docházka do ŠD

- a) Žák vstupuje do činností školní družiny v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisním lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních školní družiny povinná.
- b) Nepřítomnost žáka ve školní družině je omluvena nepřítomností žáka ve škole. Pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel.
- c) Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami.
- d) Uvolnění z činnosti školní družiny je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka, případně uvedením, že žák může ze školní družiny sám odejít.
- e) Rodiče mohou vyzvedávat žáky ze školní družiny v každou celou půlhodinu z důvodu nenarušení plánovaných činností.
- f) Do odpoledního provozu školní družiny jsou žáci přihlášení k činnosti ve školní družině předávající vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ve školní družině. V případě, že se vychovatelka nedostaví k převzetí žáků do školní družiny, plní učitel funkci

pedagogického dohledu nad žáky školní družiny a současně situaci oznámí ředitelce školy.

- g) Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti školní družiny do konce stanovené provozní doby školní družiny kontaktuje vychovatelka telefonicky rodiče. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy, případně policii. Škola může v těchto případech požadovat úhradu nezbytných nákladů.

3.4 Úhrada úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

- a) Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině je stanovena na 200,- Kč za jeden měsíc.
- b) Úplatu ve stanovené výši hradí zákonní zástupci bez ohledu na to, kolik času žák ve školní družině tráví. Za dobu nepřítomnosti dítěte se příspěvek nevrací.
- c) Není-li dohodnuto jinak, úplata se hradí předem bezhotovostně na účet školy, v měsíčních intervalech, vždy ke 20. dni v měsíci. (*Pro vysvětlení: Úplata na měsíc říjen se platí k 20. září.*) Každému žákovi je stanoven jedinečný variabilní symbol pro úhradu.
- d) Hotovostní platba se provádí v kanceláři školy u pověřeného pracovníka. Zákonnému zástupci je vystaven pokladní doklad.
- e) V případě, že byl žák odhlášen ze školní družiny, zaplatí rodiče úhradu i za poslední započatý měsíc docházky. Za celé měsíce, kdy dítě bylo řádně odhlášeno ze školní družiny, se úplata nehradí.

3.5 Dokumentace školní družiny

- a) Zápisní lístky žáků, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce.
- c) Zakládání písemných omluvenek ze školní družiny, nejsou-li uvedeny v družinovém deníku žáka nebo v žakovské knížce.
- d) Evidence skutečných odchodů žáků ze ŠD.
- e) Smlouvy o svěřeni k dohledu.

Článek 4

Zajištění bezpečnosti a zdraví žáků

4.1 Zajištění bezpečnosti žáků

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- b) Žáci jsou povinni řídit se vnitřním řádem školní družiny.
- c) Žáci jsou povinni řídit se pokyny vychovatelky školní družiny, případně dalších pracovníků školy.
- d) Pokud žák soustavně narušuje činnosti školní družiny, opakovaně porušuje vnitřní řád školní družiny a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do školní družiny vyloučen.
- e) Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- f) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez přímého pokynu a dohledu pedagogického pracovníka.

- g) Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelky školní družiny, není-li stanoveno jinak.
- h) Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení školní družiny.

4.2 Počty žáků

- a) Nejvyšší počet žáků na jednoho pedagogického pracovníka je 30 při činnostech v areálu školy. Při činnostech mimo areál školy 25. Dohled v takovém případě zajistí další ředitelkou určený pedagogický pracovník.
- b) Oddělení školní družiny je možné spojovat za dodržení podmínek daných v bodě a)

4.3 Poučování žáků

- a) Poučení na počátku školního roku provádějí vychovatelky školní družiny, které žáky seznámí zejména s vnitřním řádem školní družiny, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při přesunech po areálu i mimo něj. Seznámí žáky s chováním na veřejných komunikacích, se zákazem přinášet do školní družiny věci, které nesouvisejí s činností školní družiny, s postupem při úrazech, s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- b) Vychovatelky poučí žáky o bezpečném chování před každou novou činností, kterou dosud žáci nevykonávali. Vychovatelky poučí žáky také o bezpečném chování před vstupem na nové místo (hřiště, park ...)
- c) Poučení před prázdninami provádí vychovatelka, která varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod. Informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni, varuje před koupáním v místech, která neznají atp.

4.4 Postupy při onemocněních a úrazech

- a) Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečného odkladu vedení školy a zákonné zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému ošetření nebo do domácí péče jen v doprovodu dospělé osoby. Stejný postup je uplatňován i při zjištění výskytu vší.
- b) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během činnosti školní družiny, jsou žáci povinni hlásit ihned nejbližšímu právě přítomnému pedagogickému pracovníkovi.
- c) Pedagogický pracovník poskytne první pomoc a je-li to nutné, zajistí odborné ošetření. Pedagogický pracovník neprodleně vyrozumí o úrazu vedení školy a zákonné zástupce.
- d) Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky.
- e) O druhu úrazu a způsobu ošetření provede pedagogický pracovník záznam do *Knihy úrazů* a v uvedených případech sepíše *Záznam o školním úrazu*.
- f) O úrazu podá ředitelka školy bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- g) Hlavní školní lékárnička je umístěna v kanceláři školy. Další školní lékárnička je umístěna v kabinetě v prvním patře.

4.5 Pitný režim

- a) Nápoje si do školní družiny donášejí žáci sami, vychovatelky školní družiny umožňují pitné přestávky mezi činnostmi.

Článek 5

Ochrana před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Ke spolužákům se žák chová kamarádsky, ohleduplně a podle běžných pravidel slušného chování.
- b) Pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Spolupracují se školním metodikem prevence.
- c) Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- d) Žáci školní družiny mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení vnitřního řádu školní družiny, na jehož základě může být žák z činnosti školní družiny vyloučen, a to rozhodnutím ředitelky školy.
- e) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou ve školní družině přísně zakázány. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení vnitřního řádu školní družiny, na jehož základě může být žák z činnosti školní družiny vyloučen, a to rozhodnutím ředitelky školy.
- f) Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla zařazována do činností školní družiny.

Článek 6

Zacházení s majetkem

- a) Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.
- b) Žáci udržují při činnostech čistotu a pořádek.
- c) K hrám, hračkám, knihám apod. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, případně opraví zákonní zástupci.
- d) Vychovatelky průběžně sledují, zda se na majetku školní družiny nevyskytly závady. V případě zjištění závady, zajistí, aby poškozená věc byla odstraněna z dosahu žáků. Nelze-li věc odstranit, zakáží její používání do doby její opravy nebo odstranění. Veškeré zjištěné nedostatky na majetku školní družiny vychovatelky bez zbytečných odkladů nahlásí vedení školy. Vedení pak zajistí opravu nebo odstranění.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vystavením na internetových stránkách školy www.skola-noe.cz a uložení výtisku k nahlédnutí před ředitelkou školy.
2. Pedagogická rada projednala školní řád dne 28. 8. 2014.
3. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni 1. 9. 2014.
4. Zákonní zástupci žáků budou prokazatelně seznámeni s vydáním a obsahem tohoto řádu neprodleně se začátkem školního roku 2014-15.

Mgr. Markéta Chmelová
ředitelka školy

Příloha č. 1 Vzor Smlouvy o svěřeni k dohledu

Smlouva mezi rodiči žáků a školskou právníckou osobou o svěřeni k dohledu

**Článek I.
Smluvní strany**

Smlouva se uzavírá mezi:

Zákonným zástupce nezletilého žáka:

Pan(i)

Jméno:.....

Bydliště:.....

Jméno žáka:....., nar.....

Bydliště:

a

školskou právníckou osobou vykonávající činnost mateřské školy:

NOE – Křesťanská základní škola a mateřská škola v Pardubicích

se sídlem Lonkova 512, 530 09 Pardubice

IČ: 71341269, RED IZO 691 002 568

zastoupená Mgr. Markétou Chmelovou, ředitelkou školy

**Článek II.
Předmět smlouvy**

1. Zajištění dohledu nad žákem základní školy v mateřské škole, a to po vymezenou dobu. Jedná se o okrajové úseky provozu MŠ. Ráno od 6:30 hod maximálně do 7:40 hod a v odpoledních hodinách od 16:00 hod, kdy končí činnost školní družiny maximálně do doby ukončení provozu mateřské školy do 16:30 hod.
2. Dohled nad žákem bude vykonávat pedagog, který v té době vykonává přímou vyučovací činnost v MŠ. Pedagog převezme žáka od vychovatelky školní družiny, která žáka doprovodí do třídy MŠ.
3. Po dobu přítomnosti žáka školy v MŠ bude mít žák možnost volné hry, odpočinkové a rekreační činnosti.
4. V důsledku smlouvy nedojde k omezení poskytování předškolního vzdělávání.
5. Smlouva o svěřeni k dohledu vychází vstříc potřebám jednotlivců a nepřekročí minimální časový rozsah.

**Článek III.
Obsah smlouvy**

1. Obsahem smlouvy je svěřeni k dohledu nad nezletilým.

2. Smlouva je uzavřena *na dobu určitou od* _____ *nejdéle do 30. 6. 2015.*
3. Uzavření smlouvy je bezúplatné vzhledem ke značnému omezení časového rozsahu služby.
4. Důvodem zrušení smlouvy může být narušování předškolního vzdělávání žákem či jeho zákonným zástupcem.
5. Podpisem smlouvy vzniká právo nezletilého žáka a jeho zákonného zástupce na zajištění dohledu nad žákem v mateřské škole.
6. Povinnosti žáka:
 - a. Po dobu pobytu v MŠ je žák povinen dodržovat pokyny pedagoga, nenarušovat svým chováním režim dne v MŠ. Dodržovat ustanovení řádu školy a zásady bezpečnosti tak, jak byl žák poučen.
 - b. Odpovědnost za škodu (zahrnuje i úraz), která byla způsobena žákovi v době držení dohledu nad ním v mateřské škole se řídí ustanoveními zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, obecně podle § 420;
 - c. Odpovědnost za škodu (zahrnuje i úraz), kterou způsobil žák v době držení dohledu nad ním v mateřské škole. Odpovědnost se řídí ustanovením § 422 občanského zákoníku, resp. je-li poškozeným pedagogický pracovník nebo jiný zaměstnanec právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

7. Způsob odchodu žáka z MŠ:

Žák bude odcházet sám v doprovodu:

.....

.....

.....

Zákonný zástupce žáka převezme žáka od pedagoga v MŠ způsobem, jak je stanoveno výše.

8. Podmínky plnění smlouvy ze strany ŠPO:
 - a. Dohled nelze převzít, popř. v něm nelze pokračovat, pokud by počet dětí přítomných v daném okamžiku v dané třídě po započtení dohlížených žáků překročil nejvyšší počet dětí v mateřské škole.
 - b. Smlouva nesmí překážet přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, rovněž tak dohled nad žáky nelze přebírat ani v něm pokračovat, má-li to nežádoucí dopad na kvalitu předškolního vzdělávání.

V Pardubicích dne

.....
zákonný zástupce

.....
Mgr. Markéta Chmelová
ředitelka školy