

NOE Křesťanská základní škola a mateřská škola v Pardubicích

PROVOZNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
NOE – Křesťanská základní škola a mateřská škola v Pardubicích	
Vypracoval:	Mgr. Markéta Chmelová, ředitelka školy
Č.j.:	18/2014
Spisový znak:	106
Skartační znak:	A 5
Počet příloh:	0
Změny:	Nabytím účinnosti tohoto provozního řádu pozbývá platnosti provozní řád vydaný dne 1. 9. 2012 pod č.j. 199/2012
Účinnost od:	20. 1. 2014

Čl. 1

Informace o zařízení Mateřská škola

Název školy:	NOE – Křesťanská základní škola a mateřská škola v Pardubicích
Sídlo:	Lonkova 512, 530 09 Pardubice
Provoz školy:	Zborovské nám. 2018, 530 02 Pardubice
Telefon:	777 542 477 ředitelka školy, 601 330 788 vedoucí učitelka MŠ
IČO:	71 341 269
RED IZO:	181 034 701
Ředitel:	Mgr. Markéta Chmelová
Zřizovatel:	Sbor Církve bratrské v Pardubicích

Čl. 2

Popis zařízení

- Typ MŠ:** celodenní s pravidelným provozem
- Kapacita školy:**
Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole: **25**
Počet tříd: **1**
Třída je věkově smíšená.
- Provozní doba mateřské školy:** 6,30 – 16,30 hodin
V době od 6:40 do 7:40 hod a od 16:00 do 16:30 hod jsou žáci školní družiny svěřeni k dohledu učitelce vykonávající přímou pedagogickou činnost v mateřské škole.
Dohled nad žáky školní družiny může být vykonáván pouze v případě, že počet dětí přítomných v daném okamžiku v dané třídě po započtení dohlížených žáků nepřekročil nejvyšší počet dětí v mateřské škole.

4. **Podmínky pro provoz, požadavky na hygienická zařízení** se řídí platnými předpisy¹.
5. **Využívání zařízení včetně pozemku pro jiné aktivity:**
Zařízení mateřské školy je využíváno i pro jiné aktivity, a to pro nedělní dětskou bohoslužbu církve Slovo života.
Pro užívání zahrady je vydán zvláštní provozní řád.

Čl. 3

Režimové požadavky

1. **Režim dne** jsou učitelky povinné pružně přizpůsobovat aktuálním potřebám dětí. V mateřské škole je dostatečně dbáno na soukromí dětí, pokud mají potřebu uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, je jim to umožněno.
2. **Nástup dětí** probíhá dle potřeb zákonných zástupců, na celodenní a dopolední pobyt od 6:30 do 8:30 hod, pouze na odpolední pobyt v 11:30 hod. Příchody v jiný čas musí být předem nahlášeny. Zákonný zástupce popř. jím pověřená osoba je povinna dovést dítě do třídy a osobně ho předat učitelce. Jméno, příjmení a vztah k dítěti osoby pověřené zákonným zástupcem je nutné předat učitelce písemně.
Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.
3. **Spontánní hry** probíhají především od příchodu dětí do setkání v ranním kruhu, při pobytu venku a po odpoledním odpočinku. Prohlírají se s činnostmi řízenými učitelkami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí.
4. **Didakticky cílené činnosti** (činnosti řízené pedagogem) probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce učitelky s dětmi, vycházejí z potřeb a zájmů dětí
5. **Pohybové aktivity** jsou zařazovány následovně:
 - a) denně probíhá zdravotně zaměřené cvičení (vyrovňovací, protahovací, uvolňovací, dechová, relaxační) a pohybové hry
 - b) průběžně pohybové chvílky a hudebně pohybové činnosti
 - c) 1x týdně didakticky cílené pohybové činnosti
 - d) denně dostatečné zařazování pohybu při spontánních hrách a pobytu venku
6. **Pobyt venku:** minimálně 2 hodiny denně (dle počasí), tj. dopoledne od 9:45 do 11:45 hodin. V letních měsících se činnosti přesouvají co nejvíce ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -10°C , při silném větru, dešti a při inverzích.
Pro pobyt venku je využívána školní zahrada nebo se chodí na vycházky do okolí.
Způsob využití pobytu venku: spontánní i řízené činnosti vždy s poznávacím cílem a pohybovou aktivitou.
Děti jsou vedeny k samostatnosti při oblékání, svlékání. Dle potřeby jim pomáhá učitelka a provozní pracovnice.
7. **Odpočinek, spánek:** vychází z individuálních potřeb dětí, po obědě cca 30 min. odpočívají všechny děti při čtení pohádky, poté děti s nižší potřebou spánku vstávají, učitelky jim

¹, vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby

nabízí náhradní aktivity (zájmové kroužky, klidné hry). Lehátka denně připravují a uklízí provozní pracovnice. Lůžkoviny vždy provětrají a pak teprve ustelou. Navrch složí dětem pyžama, aby došlo k jejich provětrávání.

8. **Stravování:**

MŠ zajišťuje stravování dovozem jídel od smluvního dodavatele za dodržení hygienických podmínek.

Provoz výdeje jídel je popsán v samostatném provozním řádu školní jídelny - výdejny.

Dopolední svačina se podává v době od 9:00 do 9:15 hod.

Odpolední svačina se podává v době od 14:00 do 14:30 hod s ohledem na postupné vstávání dětí.

Provozní pracovnice připraví dostatečnou nabídku nápojů a potravin, děti si samy prostírají a samy se obsluhují – vybírají si množství potravin i druh tekutiny, po svačině odnáší nádobí na místo k tomu určené. Mladším dětem dopomáhá učitelka.

Obědy se vydávají od 11:45 do 12:15 hod.

Polévku nalévá a roznáší provozní pracovnice. Hlavní jídlo na talíře připravuje provozní pracovnice, dítě má právo si žádat o množství. Při obědě používají předškolní děti vždy příbory, ostatní děti dle svých dovedností. Po obědě si děti po sobě uklidí nádobí. Provozní pracovnice utře stolečky a uklidí jídelní prostor. Všichni zaměstnanci vedou děti k samostatnosti, dle potřeby jim pomáhá učitelka, případně provozní pracovnice.

Zákaz vstupu do školní jídelny - výdejny platí pro všechny cizí osoby

9. **Pitný režim:** Děti mají celý den k dispozici ve třídě tekutiny v konvicích nebo samoobslužné cisterně. Učitelky vedou děti k pití, konvice a cisternu doplňuje provozní pracovnice vždy dle potřeby. Nápoje se obměňují – čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky. V samoobslužné cisterně je k dispozici voda.

10. **Otužování:**

Provozní pracovnice a učitelky zajišťují pravidelné větrání třídy a dalších prostor mateřské školy.

Provozní pracovnice sleduje vytápění školy, redukuje na přiměřenou teplotu.

Dětem je zajištěn dostatečný pobyt venku.

Učitelky provádějí kontrolu vhodného oblečení dětí v mateřské škole i mimo ni.

Čl. 4

Způsob zajištění vhodného mikroklimatu²

1. **Způsob a intenzita větrání a vytápění**

Teplota vzduchu:

Denní místnosti nejméně 20°C až 22°C.

Zastavení provozu zařízení: v učebnách určených k pobytu dětí při poklesu teploty vzduchu ve 3 po sobě následujících dnech pod 18°C nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 °C musí být provoz zařízení zastaven.

Kontrola teploty vzduchu: v prostorách s trvalou činností je zajištěna nástěnnými teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti, teploměr měří teplotu s přesností $\pm 0,5^{\circ}\text{C}$.

² vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

Větrání:

Větrání se provádí přímo, tedy otevřením oknem. V místnostech, kde není okno, jsou instalovány větráky (WC personálu, kuchyňka).

Režim větrání: jednou denně intenzivně větrání otevřením oken při provádění běžného úklidu, v době, kdy nejsou v prostorách přítomny děti. Průběžné větrání během dne dle potřeby zajišťují učitelky.

2. Osvětlení

Denní osvětlení:

V prostorách určených k trvalé činnosti dětí je zajištěno vyhovující denní osvětlení – okna, stropní svítidla. Při zrakových činnostech učitelky dbají, aby převažující směr osvětlení byl zleva a shora, při různorodé orientaci pracovních míst převažující směr osvětlení shora.

Ochrana před oslněním a narušením zrakové pohody:

Zařízení pro regulaci denního osvětlení: Všechna okna jsou opatřena žaluziemi.

Čl. 5

Zásobování pitnou vodou³

1. Zdroj:

Veřejný vodovod.

Čl. 6

Způsob nakládání s prádlem

1. Výměna prádla:

Lůžkoviny a pyžama se vyměňují nejméně jednou za 3 týdny, v případě potřeby ihned. Ručníky se vyměňují jednou za týden, v případě potřeby ihned.

2. Způsob praní prádla:

Praní lůžkovin a pyžam zajišťují rodiče na vlastní náklady, v případě lůžkovin do 7 dnů po převzetí.

Vyprané lůžkoviny předávají rodiče v plátěné tašce k tomu určené, rovněž vyprané.

3. Způsob manipulace s prádlem:

Použité lůžkoviny a pyžama se nesmí třídít ve třídě. Použité lůžkoviny a pyžama se ukládají do látkových obalů, které zabraňují kontaminaci okolí s nečistotami z prádla. Při veškeré manipulaci s prádlem musí být čisté prádlo dopravováno a udržováno zásadně odděleně od prádla použitého. Použité prádlo v obalech se skladuje ve vyčleněném prostoru.

Čisté lůžkoviny se skladují na čistých policích v čistých plátěných obalech. Čisté prádlo při přepravě se musí chránit před znečištěním druhotnou kontaminací.

³ vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

Čl. 7

Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim⁴

1. Způsob a četnost úklidu a čištění

Denní úklid:

- setření na vlhko všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel
- vynesení odpadků
- vyčištění kobereců vysavačem
- umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem

Týdenní, celkový:

- **jednou týdně** omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů,
- **minimálně dvakrát ročně** umytí oken včetně rámu a svítidel,
- **dvakrát ročně** celkový úklid všech prostor školy, jedenkrát za dva roky malování, v případě potřeby ihned
- **pravidelně** provádět údržbou nuceného větrání

2. Způsob a četnost desinsekce a deratizace

- profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných po konzultaci s odbornými pracovníky DDD

3. Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Směsný pevný odpad je ukládán do uzavřených nádob, umožňujících snadnou sanitaci, nebo do jednorázových plastových obalů.

Papírový odpad a odpad z plastů musí být ukládán zvlášť a zneškodňován denně odpovídajícím způsobem.

Čl. 8

Infekční onemocnění, pedikulóza, úrazy

INFEKČNÍ ONEMOCNĚNÍ

1. Zákonní zástupci jsou povinni posílat děti do mateřské školy zdravé.
2. Pedagogičtí pracovníci sledují zdravotní stav dětí a v případě podezření na náhlé onemocnění dítěte informují bez zbytečného odkladu zákonného zástupce žáka.
3. Nemocné dítě může být odesláno k lékařskému ošetření nebo do domácí péče jen v doprovodu dospělé osoby.
4. Předměty a textilie, které mohly být infekcí kontaminovány, budou neprodleně vyčištěny.

⁴ vyhláška č. 410/2005 Sb. o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

PEDIKULÓZA

1. V případě výskytu pedikulózy (vši dětské) v mateřské škole je naprosto nezbytná spolupráce se zákonnými zástupci všech dětí.
2. Zjištění výskytu vši jsou zákonní zástupci povinni mateřské škole ohlásit, aby škola mohla informovat ostatní zákonné zástupce.
3. Pedagogové dětem hlavy plošně nekontrolují, aby nerozšířili pedikulózu na další děti. Pokud je však zjištěn výskyt vši během pobytu dítěte v mateřské škole, je nutné minimalizovat rizika přenosu na ostatní děti do doby, než si je převezme zákonný zástupce (zamezit pobytu na koberci, vyvarovat se her s těsným kontaktem apod.)
4. O výskytu vši jsou zákonní zástupci informováni neprodleně vyvěšením informace na nástěnce mateřské školy. Mateřská škola vyžaduje od zákonných zástupců písemné vyjádření o provedení kontroly vlasů a případném ošetření. Po sedmi dnech od prvního zjištění výskytu vši MŠ opět vyžaduje písemné vyjádření o provedení kontroly vlasů, aby byla pedikulóza s jistotou odstraněna.
5. Po dobu výskytu vši nelze vykonávat smluvní dohled nad žáky školní družiny v mateřské škole, aby nedošlo k přenosu vši. Ředitelka školy zajistí oddělení provozu po stránce organizační, prostorové i personální.
6. Textilie v mateřské škole (koberce, polštářky, plyšové hračky, potahy sedaček aj.) budou neprodleně vyčištěny.
7. Děti si ukládají pokrývky hlavy v šatnách odděleně od ostatních dětí.

ÚRAZY

1. Vyskytne-li se v MŠ úraz či poranění dítěte, právě přítomný pedagogický pracovník poskytne první pomoc a je-li to nutné, zajistí odborné ošetření.
2. Pedagogický pracovník neprodleně vyrozumí o úrazu vedení školy a zákonné zástupce.
3. O druhu úrazu a způsobu ošetření provede pedagogický pracovník záznam do *Knihy úrazů*, v případně popsanych vyhláškou pořídí též *Záznam o školním úrazu*.
4. Hlavní školní lékárnička je umístěna kanceláři mateřské školy.

Čl. 9

Další požadavky

1. **Výchova ke zdravému životnímu stylu** se uskutečňuje dle školního vzdělávacího programu.
2. **Školní řád mateřské školy** je vydán jako zvláštní předpis.
3. Zajištění **BOZP** je popsáno v samostatné směrnici.
4. **Způsob zajištění pohybu osob s tělesným postižením**
Osoby s omezenou schopností pohybu nebo orientace mohou použít zvonek pro přivolání dopomoci. Zvonek je umístěn u vchodu do budovy a označen piktogramem vozíčkáře. Pracovníci školy (učitelky, provozní pracovnice, ředitelka) jsou povinni dopomoci osobám s omezenou schopností pohybu nebo orientace při vstupu do budovy a odchodu z ní. Z důvodu dopomoci nesmí být omezen dohled nad dětmi.

Čl. 10

Závěrečná ustanovení

Tento provozní řád nabývá účinnosti od 20.1. 2014

V Pardubicích dne 20. 1. 2014

Mgr. Markéta Chmelová, ředitelka školy