

NOE Křesťanská základní škola a mateřská škola v Pardubicích

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Vypracoval:	Mgr. Markéta Chmelová, ředitelka školy
Projednal:	pedagogická rada mateřské školy
Č.j.:	176/2014
Spisový znak:	106
Skartační znak:	A 5
Počet příloh:	0
Změny:	Vydáním tohoto řádu pozbývá platnosti Školní řád mateřské školy č.j. 226/2012 platný od 1.9.2012.
Účinnost od:	1.9.2014

Čl. 1 **Úvodní ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) tento školní řád:

1.1 Informace o zařízení Mateřská škola

Název školy: NOE – Křesťanská základní škola a mateřská škola v Pardubicích
Sídlo: Lonkova 512, 530 09 Pardubice
Provoz školy: Zborovské nám. 2018, 530 02 Pardubice
Telefon: 777 542 477
IČO: 71 341 269
RED IZO: 181 034 701
Ředitelka: Mgr. Markéta Chmelová
Vedoucí učitelka MŠ: Jana Halbrštátová
Zřizovatel: Sbor Církve bratrské v Pardubicích

Čl. 2

Práva a povinnosti

2.1 Práva dětí

1. Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (vyrůst v zdravého, tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi).
2. Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).
3. Dítě má právo být respektováno jako individualita, která tvoří vlastní život - právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem, právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku.
4. Dítě má právo na emočně klidné prostředí, projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku.
5. Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení i když nemá pravdu, právo na přátelství, respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).

2.2 Povinnosti dětí

1. Dodržovat školní řád mateřské školy.
2. Dodržovat pravidla soužití ve třídě mateřské školy a obecně platné společenské normy.
3. Dodržovat pokyny pedagogických pracovníků mateřské školy.

2.3 Práva zákonných zástupců

1. Na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.
2. Být po dohodě s učitelkou přítomni činnostem ve třídě.
3. Přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu školy.
4. Možnost pověřit učitelku, aby předávala jejich dítě písemně pověřeným osobám.
5. Možnost zúčastňovat se akcí pořádaných mateřskou školou pro rodiče a děti.
6. Projevit svá přání, nápady, připomínky k provozu a personálu mateřské školy.
7. Konzultovat výchovné, vzdělávací a jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou na předem domluvené schůzce.
8. Na informace či zprostředkování kontaktu se školským poradenským zařízením v záležitostech týkajících se vzdělávání či výchovy dítěte.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci omlouvají nepřítomnost dětí nejpozději do 7:15 hod. příslušného dne, a to zápisem do sešitu umístěného v šatně MŠ nebo telefonicky na čísle **702 055 485**.

2.5 Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a zákonným zástupcům dětí pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, školního řádu, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Zákonní zástupci a jejich děti nebo další osoby s nimi do mateřské školy přicházející dodržují při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti.

Čl. 3

Provoz a vnitřní režim mateřské školy

3.1 Provozní doba

1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.
2. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 16:30 hodin.
3. Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8:30 hod., v případě pouze odpoledního pobytu v 11:45 hod, v odůvodněných případech v jiném čase po dohodě s učitelkou.

3.2 Stravování

1. Přihlašování a odhlašování stravy dětem si zajišťují zákonní zástupci sami zápisem do sešitu umístěného v šatně MŠ nebo telefonicky na tel. čísle 702 055 485. Za neodebranou ani včas neodhlášenou stravu se finanční nebo věcná náhrada neposkytuje.
2. Jídelníček a případné jiné informace ke stravování jsou k nahlédnutí na viditelném místě na vývěsce v šatně MŠ.
3. Připomínky ke stravování mají rodiče možnost hlásit vedoucí učitelce v MŠ.
4. První den nemoci (neplánovaná nepřítomnost dítěte v MŠ) mohou rodiče jídlo odebrat do vlastních jídlonosičů nejpozději do 12:15 hod. Po ukončení výdeje do jídlonosičů nenese výdejna MŠ odpovědnost za kvalitu jídla v jídlonosičích.
5. Výše stravného na školní rok 2014/15 je stanovena dodavatelem stravy Mateřskou školou Teplého, Pardubice, a to následovně:

	měsíční záloha	stravné za 1 den
Stravné celodenní 3-6 let	640,-	(32,-)
Stravné celodenní 7 let	660,-	(33,-)

6. Placení stravného provádí zákonní zástupci bezhotovostně na účet dodavatele stravy 21231561/0100 pod přiděleným variabilním symbolem vždy na měsíc dopředu do 20. dne předchozího kalendářního měsíce. Je nutné dodržovat termíny placení stravného. Při nezaplacení nebude strava ze školní jídelny dodána.
7. Vyúčtování přeplatků stravného se provádí 2x ročně (k 30.6. a k 31.12.).
8. Ostatní organizační záležitosti upravuje *Provozní řád školní jídelny – výdejny*.

3.3 Sdělování informací

1. Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

3.4 Příjímání řízení

1. Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v měsíci březnu nebo dubnu v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Přesný termín zápisu ředitelka školy vyhláší nejméně jeden měsíc předem. Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku.
2. Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
3. Před nástupem dítěte do MŠ se rodiče dostaví do mateřské školy, vyzvednou si k vyplnění Evidenční list dítěte, informace o provozu mateřské školy a domluví si konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy.
4. Mateřská škola běžně umožňuje společný pobyt rodiče s dítětem v MŠ v počátku docházky do MŠ (adaptace) po dobu jednoho týdne v dopoledních hodinách.
5. Rodiče s přijetím dítěte do mateřské školy berou na vědomí, že dítě bude v MŠ vedeno v duchu křesťanských hodnot.

3.5 Ukončení předškolního vzdělávání

1. Ředitelka může po předchozím písemném upozornění zákonných zástupců školského zákona ukončit docházku dítěte do mateřské školy pokud:
 - a) Dítě opakovaně narušuje svým chováním výchovně-vzdělávací proces či svým chováním narušuje právo ostatních dětí na předškolní vzdělávání.
 - b) Dítě bez omluvy nepřetržitě nedochází nejméně 14 dní do mateřské školy.
 - c) Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy.
 - d) Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo stravování podle § 123 školského zákona ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

3.6 Úplata za předškolní vzdělávání

1. Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v MŠ je považováno za závažné porušení provozu MŠ a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (**zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d**).
2. Není-li domluveno jinak, všechny platby probíhají bezhotovostně.

3. Ve školním roce 2014/15 je výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „školné“) stanovena 1200,- Kč.
4. Školné za kalendářní měsíc je splatné bezhotovostně ve prospěch účtu NOE – Křesťanské ZŠ a MŠ číslo 2200446559/2010 do 20. dne předchozího kalendářního měsíce pod osmi-místným variabilním symbolem 44 a dále prvních šest číslic rodného čísla dítěte.
5. Hotovostní platby se hradí v kanceláři u ekonomky školy, která je pověřena vedením po-kladny.
6. Výši školného za měsíc červenec a srpen, kdy je omezen provoz mateřské školy, stanoví ředitelka školy oznámením nejpozději do 30. dubna příslušného roku.

3.6 Evidence dítěte

1. Při nástupu dítěte do MŠ předají rodiče třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno:
 - jméno a příjmení dítěte
 - rodné číslo
 - státní občanství
 - místo trvalého pobytu
 - dále jméno a příjmení zákonného zástupce
 - místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemnosti
 - telefonické spojení, email
2. Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do Evidenčního listu dět-ský lékař, a to před nástupem dítěte do mateřské školy, pokud již toto potvrzení nebylo dodáno v přihlášce do mateřské školy a nepozbylo platnosti.
3. Rodiče nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon, zdravotní stav).
4. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svo-bodném přístupu k informacím.

Čl. 4

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

1. Právnícká osoba vykonávající činnost mateřské školy dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od zákonného zástupce dítěte nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy pedagogický pracovník předá dítě zákonnému zástupci nebo jím písemně pověřené osobě.
2. Vchod do budovy je volně otevřen pouze v čase 7:40 – 8:00 hod. Mimo tuto dobu je uza-mčen, zákonní zástupci jsou vpouštěni po zazvonění a představení se jménem dítěte. Zá-konní zástupci nejsou oprávněni vpustit do budovy cizí osoby.
3. Zákonní zástupci jsou povinni předat dítě osobně učitelce ve třídě, dítě nesmí přijít samot-né.
4. Zákonní zástupci nebo jimi písemně pověřené osoby nemohou odvádět dítě z mateřské sko-ly bez vědomí učitelky.

5. Z bezpečnostních důvodů se zákonní zástupci ani jiné osoby nesmí bez předchozího souhlasu učitelky či vedení školy samostatně pohybovat v prostorách školy a školní zahrady. Zákonní zástupci, popřípadě osoby pověřené k převzetí dítěte, se po předání nebo vyzvednutí dítěte nezdržují déle, než je nezbytné a opustí neprodleně areál školy.
6. Při vzdělávání dětí dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti ochrany zdraví při práci.
7. Zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.
8. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Stejný postup se uplatňuje při výskytu vší.
9. Mateřská škola má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.
10. V případě akutních infekčních stavů nepodáváme dětem žádné léky, jako jsou kapky do nosu, dávkovací spreje proti rýmě apod.
11. Učitelky nesou zodpovědnost za dodržování hygieny, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku, dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku aktuálním klimatickým podmínkám., pokud to podmínky nedovolují, ven s dětmi nevychází.
12. Děti se přesunují při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích ve skupině, pedagogický dohled se řídí pravidly silničního provozu, kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí po levé krajnici. Kde není krajnice, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky nejvýše dvě děti vedle sebe, při zvýšeném provozu a nebezpečí smějí jít děti pouze za sebou, používají reflexní vesty pro první a poslední dvojici dětí.
13. Pedagogičtí pracovníci opakovaně poučují děti přiměřenou formou o bezpečném chování v prostředí MŠ – v umývárně, v šatně, v herně, při stolování, na školní zahradě, při pobytu venku, tělovýchovných chvilkách apod. a upozorňují děti na možná rizika (nebezpečí pádu z výšky, polknutí cizího předmětu, uklouznutí, náraz na překážku, srážku s jiným dítětem apod.).
14. Před cvičením a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách nebo venku kontrolují pedagog. pracovníci bezpečnost prostorů k těmto aktivitám, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte.
15. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a individuálním schopnostem dětí.
16. Při pracovních a výtvarných aktivitách, při kterých je nezbytné použít nástroje (nůžky, kladívko, apod.) vykonávají děti práci s těmito nástroji opatrně a výhradně pod dohledem pedagogického pracovníka (nůžky nesmí mít ostré hroty).
17. Stane-li se úraz v mateřské škole, mateřská škola je povinna zajistit nezbytné ošetření dítěte a neprodleně oznámit úraz rodičům.
18. Školní úraz je úraz, který se stal dítěti při výchovně - vzdělávacích činnostech a při činnostech, které s nimi bezprostředně souvisejí, tj. od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich.
19. Školní úraz není úraz, který se stane dětem při cestě do školy tam nebo cestou zpět.

20. Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.
21. V případě akcí pořádaných cíleně pro děti MŠ a jejich rodiče, zodpovídají rodiče za své děti v průběhu celé akce.
22. V ostatních otázkách BOZP se škola řídí směrnicí o BOZP.

Čl. 5

Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy

1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení na děti již v předškolním věku, zaměřené na zdravý způsob života.
2. V rámci Školního vzdělávacího programu a Minimálního preventivního programu jsou děti nenásilnou formou (hry, hromadné aktivity) seznamovány s různým nebezpečím a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.
3. Učitelky se snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky školy a mezi pracovníky školy a rodiči.
4. Učitelky sledují chování dětí a případné projevy diskriminace ve třídě, nepřátelství a násilí bezprostředně řeší ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí, popřípadě za pomoci školských poradenských center (PPP, SPC).

Čl. 6

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a jejich zákonných zástupců

1. Děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy a nepoškozovat úmyslně majetek školy.
2. Škody způsobené dětmi na majetku školy jsou zákonní zástupci povinni uhradit.
3. Bez dovození učitelek neodnášet a nepůjčovat si inventář a vybavení mateřské školy domů.
4. V zájmu dodržování hygieny a čistoty v budově školy žádáme zákonné zástupce o o použití návleků na obuv při vstupu do šatny dětí.
5. Pokud zákonní zástupci zjistí v prostorách školy poškození majetku školy, je nutné tuto skutečnost neprodleně nahlásit učitelce.
6. Po vyzvednutí dítěte ve třídě jsou zákonní zástupci povinni zbytečně se nezdržovat v prostorách školy a budovu opustit.
7. Mateřská škola nezodpovídá za cenné věci a hračky, které si děti z domova přinesou, protože při hře dětí může dojít k jejich poškození nebo ztrátě.

Čl. 7

Závěrečná ustanovení

Tento školní řád nabývá účinnosti od 1.9.2014.

V Pardubicích dne 26. srpna 2014

.....
ředitelka školy