

NOE Křesťanská základní škola a mateřská škola v Pardubicích

Řád školní družiny	
Vypracoval:	Mgr. Markéta Chmelová, ředitelka školy
Projednal:	Pedagogická rada dne: 31.8.2012
Schválil:	Mgr. Markéta Chmelová, ředitelka školy
Č.j.:	229/2012
Spisový znak:	106
Skartační znak:	A 5
Počet příloh:	1
Změny:	-----
Účinnost od:	1. 9. 2012

Obsah:

- Článek I Úvodní ustanovení
- Článek II Organizace a provoz školní družiny
- Článek III Režim školní družiny
- Článek IV Úhrada úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině
- Článek V Dokumentace
- Článek VI Závěrečná ustanovení

Článek I

Úvodní ustanovení

1. V souladu se zněním **zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst.1 a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání** vydávám tento **řád školní družiny**:

2. Činnost družiny

- a) Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků základní školy NOE – Křesťanské základní školy a mateřské školy v Pardubicích.
- b) Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- c) Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- d) Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- e) Činnost družiny se uskutečňuje:

- příležitostnou výchovou, vzdělávací, zájmovou a tématickou rekreační činností nespojenou s pobytem mimo místo, kde právnická osoba (škola) vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání,
 - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
 - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- f) Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

Článek II

Organizace a provoz školní družiny

1. Přihlašování, odhlašování žáka

- Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisního lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny. Zápisní lístky eviduje ředitelka školy.
- O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v zápisním lístku a kritérií pro přijetí. Kritéria pro přijetí stanovuje ředitelka školy před začátkem činnosti školní družiny v daném školním roce.
- Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení, např. dočasné umístění žáků pokud to vyžaduje organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, přerušení výuky, apod.).
- Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny oznámí rodiče písemnou formou ředitelce školy.
- O vyloučení z docházky do školní družiny rozhodne ředitelka školy na základě návrhu vychovatelky školní družiny a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze školní družiny sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

2. Provoz školní družiny

- Provozní doba školní družiny je:

PO	12:00 – 15:30 hod
ÚT	12:00 – 15:30 hod
ST	12:00 – 15:30 hod
ČT	12:00 – 15:30 hod
PÁ	12:00 – 15:30 hod

Rodiče žáků školní družiny mohou na základě *Smlouvy o svěřeni k dohledu (viz Příloha č. 1)* umístit žáka k dohledu v mateřské škole v čase:

PO	6:40 – 7:40 hod	15:30 – 16:30 hod
ÚT	6:40 – 7:40 hod	15:30 – 16:30 hod
ST	6:40 – 7:40 hod	15:30 – 16:30 hod
ČT	6:40 – 7:40 hod	15:30 – 16:30 hod
PÁ	6:40 – 7:40 hod	15:30 – 16:30 hod

Dohled nelze převzít, popř. v něm nelze pokračovat, pokud by počet dětí přítomných v daném okamžiku v dané třídě po započtení dohlížených žáků překročil nejvyšší počet dětí v mateřské škole. Tato a ostatní podmínky jsou uvedeny *Smlouvě o svěřeni k dohledu*.

- b) V době prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, pokud počet přihlášených žáků není nižší než 5.
- c) Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle týdenní skladby zaměstnání a režimu, který schvaluje ředitel školy.
- d) Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci školní družiny je 60 minut.
- e) Místnost školní družiny je shodná s učebnou 1. třídy.
- f) V provozu je 1 oddělení školní družiny.
- g) Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

3. Docházka do ŠD

- a) Žák vstupuje do činností školní družiny v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisním lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních školní družiny povinná.
- b) Nepřítomnost žáka ve školní družině je omluvena nepřítomností žáka ve škole. Pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.
- c) Odhlášku ze stravování v případě nepřítomnosti žáka provádí rodiče sami
- d) Uvolnění z činnosti školní družiny je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce a s osobním vyzvednutím žáka, případně uvedením, že žák může ze školní družiny sám odejít.
- e) Režim vyzvedávání žáka z činností školní družiny - po obědě ve 13.30 hod, dále ve 14:30 hod a v 15.30 hod z důvodu nenarušení plánovaných činností.
- f) Do odpoledního provozu školní družiny jsou žáci přihlášení k činnosti ve školní družině předávající vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ve školní družině. V případě, že se vychovatelka nedostaví k převzetí žáků do školní družiny, plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky školní družiny a současně situaci oznámí ředitelce školy.
- g) Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti školní družiny do konce stanovené provozní doby školní družiny kontaktuje vychovatelka telefonicky rodiče. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci ředitelce školy, případně policii. Škola může v těchto případech požadovat úhradu nezbytných nákladů.

4. Pravidla chování žáků při činnostech školní družiny

- a) Žáci se řídí pokyny vychovatelky školní družiny, řádu školní družiny a školního řádu.
- b) Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení školní družiny.
- c) Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisním lístku.
- d) Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelky školní družiny, není-li stanoveno jinak.

- e) Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned vychovatelce.
- f) K hrám, hračkám, knihám apod. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, případně opraví rodiče.
- g) Pokud žák soustavně narušuje činnosti školní družiny, opakovaně porušuje řád školní družiny a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do školní družiny vyloučen.
- h) Ke spolužákům se žák chová kamarádsky, ohleduplně a podle běžných pravidel slušného chování.

5. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků školní družiny

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.
- b) Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.
- c) Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc.
- d) Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.
- e) Pedagogičtí zaměstnanci školní družiny i žáci školní družiny se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

6. Pitný režim

- a) Nápoje si do školní družiny donáší žáci sami, vychovatelky školní družiny umožňují pitné přestávky mezi činnostmi.

7. Nepřítomnost zaměstnance

- a) Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.
- b) Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

Článek III

Režim školní družiny

1. Formy zájmového vzdělávání ve školní družině

- a) **Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost.**
 - Zahrnuje sportovní dny, besídky a vystoupení, slavnosti, návštěvy divadelních představení a výstav ...
 - Základem účastníků jsou žáci přihlášení do školní družiny, ale mohou se zúčastnit i rodinní příslušníci či další osoby.
 - Režim těchto činností je zpravidla dán programem akce, jejím časovým rozvržením, místem konání a počtem a druhem účastníků.
- b) **Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost.**

- Ve školní družině je dána zejména *týdenní skladbou zaměstnání*. Jedná se o každodenní činnost přihlášených žáků v oddělení školní družiny.
- Zahrnuje:
 - Zájmová činnost
 - esteticko-výchovná – hudební, hudebně pohybová, výtvarná, literárně dramatická
 - pracovní technická
 - přírodovědná
 - Odpočinková činnost
 - individuální a skupinové hry
 - hry s hračkami a stavebnicemi
 - stolní hry, společenské hry
 - volné kreslení
 - poslech pohádek, poslech hudby, četba
 - Rekreační činnost
 - sportovní aktivity
 - vycházky
 - společenské hry
 - Příprava na vyučování
 - didaktické hry, tematické vycházky a další činnosti, které upevňují a rozšiřují poznatky, které žáci získali ve školním vyučování
 - anglický blok

c) **Individuální práce.**

- Jedná se zejména o vytváření podmínek pro rozvoj nadání dětí či podporu zdravotně nebo sociálně znevýhodněným žákům ve spolupráci s rodiči nebo jejich zákonnými zástupci, s využitím poradenské pomoci školy nebo jinými poradenskými zařízeními.

d) **Nabídka spontánní činností.**

- Nabídka spontánních činností je ve školní družině zahrnuta do denního režimu v rámci odpočinkových a rekreačních činností. Dále se jedná o poskytnutí prostoru pro zájmovou činnost žáků bez přímého pedagogického vedení. Jedná se o zájmové činnosti, které vycházejí z momentálních potřeb a zájmů žáka a jsou realizovány pod pedagogickým dohledem.

2. Časového rozvržení činností ve školní družině ve školním roce 2012/2013

12.00-12.30 (30 min)	12.30 – 13.30 (60 min)	13.30-14.30 (60 min)	14.30-15.30 (60 min)
Odpočinková činnost	Oběd včetně přesunu do a z jídelny	Zájmové činnosti / Příprava na vyučování	Rekreační činnost

V případě odpoledního vyučování v ZŠ je rozvrh činnosti ŠD patřičně upraven.

Článek IV

Úhrada úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

1. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině je stanovena na 200,- Kč za jeden měsíc.
2. Úplatu ve stanovené výši hradí rodiče bez ohledu na to, kolik času žák ve školní družině tráví. Za dobu nepřítomnosti dítěte se příspěvek nevrací.
3. Úplata se hradí předem bezhotovostně na účet školy, v měsíčních intervalech, vždy ke 20. dni v měsíci. Pro vysvětlení: Úplata na měsíc říjen se platí k 20. září. Každému žákovi je stanoven jedinečný variabilní symbol pro úhradu.
4. V případě, že byl žák odhlášen ze školní družiny, zaplatí rodiče úhradu i za poslední započatý měsíc docházky. Za celé měsíce, kdy dítě bylo řádně odhlášeno ze školní družiny, se úplata nehradí.

Článek V

Dokumentace

1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

- a) Zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.
- b) Přehled výchovně vzdělávací práce.
- c) Zakládání písemných omluvenek ze školní družiny.
- d) Evidence skutečných odchodů žáků ze ŠD.

Článek VI

Závěrečná ustanovení

1. Podle **§ 30 školského zákona č. 561/2004 Sb.** v platném znění zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: vystavením na internetových stránkách školy www.skola-noe.cz a v kanceláři školy.
2. Pedagogičtí pracovníci byli s tímto řádem seznámeni na poradě dne 31.8.2012.
3. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni 3.9.2012.
4. Zákonní zástupci žáků byli seznámeni o vydání a obsahu tohoto řádu na třídní schůzce v září 2012 a na internetových stránkách školy.

Mgr. Markéta Chmelová
ředitelka školy

Příloha č. 1 Vzor Smlouvy o svěřeni k dohledu

Smlouva mezi rodiči žáků a školskou právníckou osobou o svěřeni k dohledu

**Článek I.
Smluvní strany**

Smlouva se uzavírá mezi:

Zákonným zástupce nezletilého žáka:

Pan(i)

Jméno:.....

Bydliště:.....

Jméno žáka:....., nar.....

Bydliště:

a

školskou právníckou osobou vykonávající činnost mateřské školy:

NOE – Křesťanská základní škola a mateřská škola v Pardubicích

se sídlem Lonkova 512, 530 09 Pardubice

IČ: 71341269, RED IZO 691 002 568

zastoupená Mgr. Markétou Chmelovou, ředitelkou školy

**Článek II.
Předmět smlouvy**

1. Zajištění dohledu nad žákem základní školy v mateřské škole, a to po vymezenou dobu. Jedná se o okrajové úseky provozu MŠ. Ráno od 6:40 hod maximálně do 7:40 hod a v odpoledních hodinách od 15:30 hod, kdy končí činnost školní družiny maximálně do doby ukončení provozu mateřské školy do 16:30 hod.
2. Dohled nad žákem bude vykonávat učitelka MŠ, která v té době vykonává přímou vyučovací činnost. Učitelka MŠ převezme žáka od vychovatelky školní družiny, která žáka doprovodí do třídy MŠ.
3. Po dobu přítomnosti žáka školy v MŠ bude mít žák možnost volné hry, odpočinkové a rekreační činnosti.
4. V důsledku smlouvy nedojde k omezení poskytování předškolního vzdělávání.
5. Smlouva o svěřeni k dohledu vychází vstříc potřebám jednotlivců a nepřekročí minimální časový rozsah.

**Článek III.
Obsah smlouvy**

1. Obsahem smlouvy je svěřeni k dohledu nad nezletilým.

2. Smlouva je uzavřena *na dobu určitou* od _____ *nejdéle do* _____ .
3. Uzavření smlouvy je bezúplatné vzhledem ke značnému omezení časového rozsahu služby.
4. Důvodem zrušení smlouvy může být narušování předškolního vzdělávání žákem či jeho zákonným zástupcem.
5. Podpisem smlouvy vzniká právo nezletilého žáka a jeho zákonného zástupce na zajištění dohledu nad žákem v mateřské škole.
6. Povinnosti žáka:
 - a. Po dobu pobytu v MŠ je žák povinen dodržovat pokyny učitelky MŠ, nenarušovat svým chováním režim dne v MŠ. Dodržovat ustanovení řádu školy a zásady bezpečnosti tak, jak byl žák poučen.
 - b. Odpovědnost za škodu (zahrnuje i úraz), která byla způsobena žákovi v době držení dohledu nad ním v mateřské škole se řídí ustanoveními zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, obecně podle § 420;
 - c. Odpovědnost za škodu (zahrnuje i úraz), kterou způsobil žák v době držení dohledu nad ním v mateřské škole. Odpovědnost se řídí ustanovením § 422 občanského zákoníku, resp. je-li poškozeným pedagogický pracovník nebo jiný zaměstnanec právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.
7. Způsob odchodu žáka z MŠ:

Žák bude odcházet:

.....

.....

.....

Zákonný zástupce žáka převezme žáka od učitelky MŠ způsobem, jak je stanoveno výše.

8. Podmínky plnění smlouvy ze strany ŠPO:
 - a. Dohled nelze převzít, popř. v něm nelze pokračovat, pokud by počet dětí přítomných v daném okamžiku v dané třídě po započtení dohlížených žáků překročil nejvyšší počet dětí v mateřské škole.
 - b. Smlouva nesmí překážet přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, rovněž tak dohled nad žáky nelze přebírat ani v něm pokračovat, má-li to nežádoucí dopad na kvalitu předškolního vzdělávání.

V Pardubicích dne

.....
zákonný zástupce

.....
ředitelka školy