



<b>PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ ZAHRADY</b>	
<b>NOE – Křesťanská základní škola a mateřská škola v Pardubicích</b>	
Vypracoval:	Jana Marková, vedoucí učitelka MŠ
Schválil:	Mgr. Markéta Chmelová, ředitelka školy
Č.j.:	201/2012
Spisový znak:	<b>106</b>
Skartační znak:	<b>A 5</b>
Počet příloh:	0
Změny:	-----
Účinnost od:	<b>1.9.2012</b>

## Čl. 1

### **Informace o zařízení Mateřská škola - školní zahrada**

Název provozovatele:	NOE – Křesťanská základní škola a mateřská škola v Pardubicích
Sídlo:	Lonkova 512, 530 09 Pardubice
Provoz zahrady:	Zborovské nám. 2018, 530 02 Pardubice
Telefon:	777 542 477 ředitelka školy, 601 330 788 vedoucí učitelka MŠ
Ředitel:	Mgr. Markéta Chmelová
Zřizovatel:	Sbor Církve bratrské v Pardubicích

## Čl. 2

### **Provoz školní zahrady**

<i>Provozovatel zahrady:</i>	NOE – Křesťanská základní škola a mateřská škola v Pardubicích
<i>Odpovědný pracovník:</i>	Ing. Jana Marková, vedoucí učitelka MŠ
<i>Provozní doba:</i>	pravidelně pondělí – pátek od 6:30 do 16:30 hod, v době konání akcí pro děti a rodiče školy i mimo vymezený čas
<i>Za úklid šk. zahrady zodpovídá :</i>	vedoucí učitelka MŠ, úklid provádí provozní pracovnice

Školní zahrada je určena pro děti přijaté k docházce do výše jmenované mateřské školy (dále jen MŠ) pro daný školní rok. Děti musí být vždy doprovázeny pedagogickým pracovníkem, který zajišťuje výchovně-vzdělávací činnosti, bezpečnost a dohled nad dětmi. V době akcí,

pořádaných pro děti a rodiče, doprovází a zodpovídají za své děti zákonní zástupci popř. jimi pověřené osoby.

Školní zahradu může využívat také školní družina NOE (dále jen ŠD) v době, kdy není využívána MŠ. Děti musí být vždy doprovázeny vychovatelkou ŠD, která zajišťuje výchovně-vzdělávací činnosti, bezpečnost a dohled nad dětmi.

### **1. Denní úklid venkovní hrací plochy:** do 9:00 hod

- otevírání a uzavírání školní zahrady (pedagogický doprovod MŠ)
- úklid odpadků z cestiček a travnatých ploch (provozní pracovnice)
- přehrabání pískovišť (provozní pracovnice)
- zametání písku kolem pískovišť (provozní pracovnice)
- pravidelná denní vizuální kontrola technického stavu vybavení školní zahrady (provozní pracovnice)

### **2. Průběžná péče o herní prvky a mobiliář**

- operativní odstranění zjištěných nebo nahlášených závad (vedoucí učitelka MŠ)
- 1x týdně kontrola stavu, bezpečnosti a čistoty s písemným záznamem (provozní pracovnice)

### **3. Péče o zeleň**

- sekání, hrabání a odvoz trávy (dobrovolníci, sjednaná firma)
- hrabání listí (dobrovolníci, rodiče dětí)
- zastřihávání živého plotu provádí (dobrovolníci, rodiče dětí)

### **4. Údržba pískoviště**

- denní kontrola sedacích ploch na pískovištích (provozní pracovnice)
- denní odstranění hrubých nečistot z pískovišť (provozní pracovnice)
- 2x ročně přerytí pískovišť (na začátku sezóny, po prázdninovém uzavření mateřské školy) (provozní pracovnice)
- pravidelná výměna písku (písek kopaný hrubosti 0,4) (vedoucí učitelka MŠ)

### **5. Provozní kontrola**

- podrobná prohlídka zaměřená na funkci a stabilitu zařízení 1x za 3 měsíce (vedoucí učitelka MŠ)
- kontrola revizním technikem – firma (1x ročně) (ředitelka školy)

### **6. Přenosné nářadí a náčiní**

- vynášení ke hrám a úklid do skladu (učitelky MŠ)
- hodnocení stavu nářadí či hraček, odstranění poškozených z dosahu dětí (učitelky MŠ)
- oprava nebo vyřazení poškozeného nářadí či hraček (vedoucí učitelka MŠ, dobrovolník)
- úklid v uskladňovacích prostorech (provozní pracovnice)
- udržování pořádku v uskladňovacích prostorech (učitelky MŠ)

Tento provozní řád školní zahrady nabývá účinnosti 1.9.2012

V Pardubicích 16.8.2012

Mgr. Markéta Chmelová  
ředitelka školy